



**I SEMINÁRIO DE RELATOS DE EXPERIÊNCIA DO GRUPO DE EXTENSÃO
ADMINISTRAÇÃO VIVA**

Elba Ravane Alves Amorim
Tony Fernando M. Galvão Cruz

**I SEMINÁRIO DE RELATOS DE EXPERIÊNCIA DO
GRUPO DE EXTENSÃO ADMINISTRAÇÃO VIVA**

1ª Edição

Caruaru
Edição dos autores
2016



I SEMINÁRIO DE RELATOS DE EXPERIÊNCIA DO GRUPO DE EXTENSÃO ADMINISTRAÇÃO VIVA

APRESENTAÇÃO

O **GRUPO DE EXTENSÃO ADMINISTRAÇÃO VIVA** desenvolve suas atividades junto ao **LABORATÓRIO DE POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPAIS (LPPM)** que desenvolve ações de ensino, pesquisa e extensão no âmbito da IES.

O Grupo de Extensão é coordenado pelos Docentes do Curso de Administração Pública e composto por discentes de Administração Pública e Direito.

Enquanto Grupo de Extensão suas ações objetivam através da práxis possibilitar que estudantes conheçam a administração pública municipal, estadual e federal e assim possam construir propostas de intervenção que colaborem com a qualificação das políticas públicas desenvolvidas pelos órgãos visitados.

Na perspectiva de compartilhar os saberes produzidos no primeiro semestre de 2016 com os/as estudantes dos Cursos de Administração Pública e de Direito da ASCES UNITA, extensionistas apresentaram durante o I Seminário de Administração Viva relatos de experiência nos quais, além de relatar o processo fruto da observação das visitas, também, com base em estudos epistemológicos, apresentaram caminhos para a superação dos atuais desafios na Administração Pública.

Agradecemos a participação de todos e todas neste Seminário e apresentamos os anais do **I SEMINÁRIO DE RELATOS DE EXPERIÊNCIA DO GRUPO DE EXTENSÃO ADMINISTRAÇÃO VIVA**.

Caruaru, 13 de setembro de 2016.

Comissão Científica



I SEMINÁRIO DE RELATOS DE EXPERIÊNCIA DO GRUPO DE EXTENSÃO ADMINISTRAÇÃO VIVA

EXPEDIENTE IDENTIFICAÇÃO

Título: I SEMINÁRIO DE RELATOS DE EXPERIÊNCIA DO GRUPO DE EXTENSÃO
ADMINISTRAÇÃO VIVA.

Comissões: -

Coordenação do Projeto de Extensão: Elba Ravane Alves Amorim e Tony Fernando M. Galvão Cruz

Comissão Organizadora: Elba Ravane Alves Amorim, Tony Fernando M. Galvão Cruz e Brenda Stefanny Batista Neves

Comissão Científica: Vanuccio Pimentel, Osório Chalegre, Ivânia Porto, Elba Ravane Alves Amorim, Tony Fernando M. Galvão Cruz, Hanna Miranda e Fernando Cesar de Lima

Entidade Promotora:

ASCES UNITA / CURSO DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA / LABORATÓRIO DE
POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPAIS (LPPM) / GRUPO DE EXTENSÃO
ADMINISTRAÇÃO VIVA

Diretor:

Paulo Muniz Lopes Fone/Fax: 21032000

Email: diretoria@asc.es.edu.br



I SEMINÁRIO DE RELATOS DE EXPERIÊNCIA DO GRUPO DE EXTENSÃO ADMINISTRAÇÃO VIVA

Sumário

Relatório Administração Pública 2016.1.....	5
Título: IMPORTÂNCIA DO TRIBUTO E O PAPEL DA SECRETÁRIA DA FAZENDA DO ESTADO DE PERNAMBUCO.....	9
Brenda Stefanny Batista Neves – 1º período de Administração Pública.....	9
Título: VISÃO MAIS REALÍSTICA A RESPEITO DA ATUAÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL E GESTÃO DE PESSOAS DA PREFEITURA DE CARUARU – O ENTENDIMENTO LEIGO x A PRÁTICA DIÁRIA	13
Joana Tereza Soares Mariano da Silva – 5º período de Direito.....	13
Título: RELATO DE EXPERIÊNCIA - GRUPO DE EXTENSÃO ADMINISTRAÇÃO VIVA	19
ADRIELY JAYNI DE MELO – 4º período de Administração Pública.....	19
Título: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS	24
Wandeline de A. Cumarú – 1º período de Administração Pública.....	24
Título: PROGRAMA DE VISITAS TÉCNICAS DA ASCES: VISITA AO SENADO FEDERAL.....	28
Feliciano Gonçalves de Lima – 7º período de Direito	28
Título: VISITA TÉCNICA AO SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTIÇA.....	32
Glazia Gabriela Ferreira de Macêdo – 7º período de Direito.....	32

**I SEMINÁRIO DE RELATOS DE EXPERIÊNCIA DO GRUPO DE EXTENSÃO
ADMINISTRAÇÃO VIVA**

Relatório Administração Pública 2016.1

1. Docentes Envolvidas

Professora	Curso	CH
Elba Ravane Alves Amorim	Administração Pública	02
Tony Fernando Galvão	Administração Pública	02

2. Extensionistas participantes

Nome	Matrícula	Carga Horária
Wandeline De Araújo Cumaru	2016108002	40
John Welsley Félix dos Santos	2016108001	40
Adriely Jayni de Melo	2015208049	40
Jadson Jonatha de Melo	2016108040	40
Feliciano Gonçalves de Lima	2013201069	40
Brenda Stefanny Batista Neves	2016108037	40
Joana Tereza Soares Mariano da Silva	2014201014	40

3. Atividades

As atividades realizadas pelo Grupo de Extensão Administração Viva, em 2016.1, seguem os seguintes eixos:

- 1) Atividades Internas de Estudo e Pesquisa sobre a estrutura organizacional de cada órgão visitado;
- 2) Visita Técnica;
- 3) Produção de Conhecimento e de Projetos de Intervenção.

I SEMINÁRIO DE RELATOS DE EXPERIÊNCIA DO GRUPO DE EXTENSÃO ADMINISTRAÇÃO VIVA

3.1. Atividades Internas:

3.1.1. Reuniões Semanais do Grupo de Extensão

Foram realizadas uma média de 10 reuniões para planejamento, organização e acompanhamento das visitas técnicas. Os encontros eram intercalados com as visitas. Os encontros seguiam a perspectiva de rodas de conversa, onde era debatida a base legal, a história e a estrutura organizacional do órgão a ser visitado.

A Metodologia de rodas de conversa é bastante conhecida nas metodologias participativas (AFONSO E ABADE, 2008)¹. Acreditamos que a metodologia proporcionou impulsionar e valorizar a busca pelo estudo e produção de conhecimento na área da Administração Pública.



3.1.2. Visitas Técnicas:

As visitas técnicas permitiram aos jovens extensionistas dialogarem com Gestores Públicos, conhecerem a realidade dos órgãos públicos, trocar saberes e proporem novas metodologias para qualificação da Administração Pública e das Políticas Públicas.

¹ AFONSO, M. L.; ABADE, F. L. Para reinventar as rodas: rodas de conversa em direitos humanos. Belo Horizonte: RECIMAM, 2008.

**I SEMINÁRIO DE RELATOS DE EXPERIÊNCIA DO GRUPO DE EXTENSÃO
ADMINISTRAÇÃO VIVA**

Órgãos Visitados	Cidade	Esfera do Órgão
1. Secretaria de Participação Social	Caruaru	Municipal
2. Secretaria de Administração e Gestão	Caruaru	Municipal
3. Departamento de Recursos Humanos	Xexéu	Municipal
4. Secretaria Estadual da Fazenda – Seccional Agreste	Caruaru	Estadual





I SEMINÁRIO DE RELATOS DE EXPERIÊNCIA DO GRUPO DE EXTENSÃO ADMINISTRAÇÃO VIVA

3.2. Produção de Conhecimento e de Projetos de Intervenção

Ao final desse primeiro ciclo do Grupo de Extensão Viva, os extensionistas produziram relatos de experiência e propostas de intervenção:



**I SEMINÁRIO DE RELATOS DE EXPERIÊNCIA DO GRUPO DE EXTENSÃO
ADMINISTRAÇÃO VIVA**

**Título: IMPORTÂNCIA DO TRIBUTO E O PAPEL DA
SECRETARIA DA FAZENDA DO ESTADO DE PERNAMBUCO.**

Brenda Stefanny Batista Neves – 1º período de Administração Pública

Orientadores/as:

Professora Mestre Elba Ravane Alves Amorim e
Professor Mestre Tony Fernando Macedo Galvão da Cruz

*Associação Caruaruense de Ensino Superior – Faculdade ASCES
breendastefanny@gmail.com*

Resumo: O presente trabalho faz uma análise da importância da sociedade na construção do Estado, através de políticas públicas adotadas para que possa alcançar os objetivos sociais e econômicos. Problematizando a sonegação de impostos e falta de educação fiscal, na construção de pessoas conscientes da importância dos impostos. Fala-se também da necessidade da tributação para manutenção do Estado a fim de garantir os direitos básicos. Analisa-se através da história todo contexto do ordenamento jurídico para a garantia da dignidade humana dos Brasileiros. Através das vista técnica realizada pelo projeto de extensão Administração Viva a Secretaria da Fazenda do Estado de Pernambuco. Entendendo as suas principais funções e a relação com o contribuinte. Tendo como base a Bibliografia de Fábio Moreira sobre a importância do tributo para o financiamento da assistência social no Brasil.

Palavras-chaves: Sociedade. Estado. Educação fiscal. Políticas sociais.



I SEMINÁRIO DE RELATOS DE EXPERIÊNCIA DO GRUPO DE EXTENSÃO ADMINISTRAÇÃO VIVA

INTRODUÇÃO:

O homem tem vivido em sociedade desde o início de sua existência na terra. E com o passar do tempo começou a surgir povos que foi se tornando uma sociedade cada vez mais complexa, havendo necessidade da criação de um órgão com poderes de executar e organizar as tarefas da coletividade. Daí surge à concepção do Estado que para Thomas Hobbes a natureza humana necessita de um governo, pois, o homem é mal por natureza e para sobreviver ele cedeu a sua liberdade para garantir a sua segurança.

De acordo como está descrito na Constituição Federal do Brasil, o Estado tem o papel principal de garantir; Saúde, educação, segurança, promover a distribuição de renda e igualdade de oportunidades através das suas organizações e os poderes judiciários promovendo o bem a todos. Isso aconteceu por conta da constituição de 1988, que estabeleceu alguns direitos sociais através de benefícios e programas assistenciais de combate à pobreza e desigualdade que assolava no Brasil pela crise global de 1997.

Para que o Estado desenvolva seu papel na contribuição da diminuição das desigualdades social, houve à criação de tributos que é uma forma de pagamento por esse serviço. Pois o Estado está fundamentado no princípio da dignidade da pessoa humana que se apresenta a base de garantia dos direitos sociais a todos.

A problemática consiste, em indagar a falta de educação fiscal nas escolas e a sonegação de impostos que estão interligados na construção de um Estado, em que as pessoas sejam conscientes da importância do pagamento tributário para que possa haver a criação e garantia de políticas públicas sociais.

A sonegação de imposto é a causa dessa falta de educação fiscal, além de ser um crime praticado silenciosamente é um ato contrário à cidadania. Principalmente quando os tributos sonegados são indiretos. Os cidadãos que praticam crime da “sonegação fiscal” ou os administradores que usam indevidamente o recurso público para o seu enriquecimento ilícito, são os grandes responsáveis pela falta de recursos para aplicações na área social.

Como diz GRECO (2005, p.177) acerca do tributo:

O poder de tributar é um mecanismo para a realização positiva de políticas públicas em prol da afirmação da dignidade humana, da liberdade e da igualdade, ideia consubstanciada já no inciso I do art. 3º da Constituição da República Federativa do Brasil - construir uma sociedade livre, justa e solidária. É esse dever de solidariedade genérica que se espalha por todo o ordenamento jurídico constitucional, inclusive e em especial, pelo campo do direito tributário.



I SEMINÁRIO DE RELATOS DE EXPERIÊNCIA DO GRUPO DE EXTENSÃO ADMINISTRAÇÃO VIVA

Hoje o órgão responsável para fazer essa arrecadação é a Secretaria da Fazenda, como foi descrito na visita técnica proporcionada através do Projeto de Extensão *Administração Viva*, realizada na Secretaria da Fazenda do Estado localizado no município de Caruaru.

Essa secretaria tem como função melhorar a arrecadação e intensificar a fiscalização, aumentando a eficiência das atividades nas relações com o contribuinte, cidadãos e servidores. Tendo também convênios com órgãos públicos e privados para aprimorar a fiscalização tributária e a melhoria da arrecadação. Além disso, tem a guarda e a aplicação de recursos financeiros, o controle interno da administração direta e indireta quanto à legalidade e legitimidade.

O funcionamento da secretaria que tem como função trabalhar com o setor tributário e financeiro atuando na fiscalização do Estado. As principais arrecadações da secretaria são o ICMS 95 %, IPVA 5%, ICD 1%. Contão também com o núcleo de apoio de gerência AGE postos de ações fiscais. Possuem auditorias de transito que faz o controle de entrada e saída, atendimento ao contribuinte e auditoria de estabelecimento para o lançamento tributário.

Hoje existem cerca de 50 mil contribuintes, 12% são de Débito e crédito, 53% simples nacional, 34% micro empreendedor individual, 1% produtor. E ao total o Estado de Pernambuco acumula cerca de 13,5 milhões de reais.

OBJETIVOS:

1. GERAL

Analisar a gestão pública na prática, através da compreensão da importância da educação fiscal e pagamento tributário.

2. ESPECIFICOS

- Discutir sobre os problemas das gestões públicos;
- Analisar as causas da sonegação dos impostos;
- Refletir sobre políticas públicas sociais e os valores tributários;

METODOLOGIA:

Foi usada uma metodologia de observação para a compreensão do funcionamento da Secretaria da Fazenda.



I SEMINÁRIO DE RELATOS DE EXPERIÊNCIA DO GRUPO DE EXTENSÃO ADMINISTRAÇÃO VIVA

CONCLUSÕES

O projeto desse trabalho é desenvolver um análise para compreensão de políticas públicas sociais, tendo o enfoque na construção na construção da educação fiscal.

Observando como ocorre na prática da uma Secretaria da Fazenda que exerce a função de arrecadação desses tributos feita através da visita técnica. Podendo observar a relação do cidadão contribuinte para o desenvolvimento do Estado de Pernambuco.

Referências

MOREIRA, Fábio. Contribuição social: a importância do tributo para o financiamento da assistência social no Brasil. < <https://www12.senado.leg.br/publicacoes/estudos-legislativos/tipos-de-estudos/outras-publicacoes/volume-iv-constituicao-de-1988-o-brasil-20-anos-depois.-estado-e-economia-em-vinte-anos-de-mudancas/do-sistema-tributario-nacional-o-sistema-tributario-da-constituicao-de-1988>>. Acesso em: 21 junho 2016.

COSTA, Alessandra. Economia: Tributos - Por que pagamos tantos impostos. Disponível em:<<http://revista-mensch.blogspot.com.br/2011/08/economia-tributos-porque-pagamos-tantos.html>>. Acesso em: 21 junho 2016.

DORNELLES, Francisco. O sistema tributário da constituição de 1988. Disponível em: <https://www12.senado.leg.br/publicacoes/estudos-legislativos/tipos-de-estudos/outras-publicacoes/volume-iv-constituicao-de-1988-o-brasil-20-anos-depois.-estado-e-economia-em-vinte-anos-de-mudancas/do-sistema-tributario-nacional-o-sistema-tributario-da-constituicao-de-1988>. Acesso em: 21 junho 2016.

CARUARU, Prefeitura de Caruaru. Secretaria de Negócios da fazenda municipal. Disponível em: http://www.caruaru.pe.gov.br/secretarias/fazenda/secretaria_fazenda.html Acessado em 21/06/2016.



Relato de Experiência: Grupo de Extensão Administração Viva
Título: VISÃO REALÍSTICA A RESPEITO DA ATUAÇÃO DA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL E GESTÃO DE
PESSOAS DA PREFEITURA DE CARUARU – O
ENTENDIMENTO LEIGO x A PRÁTICA DIÁRIA

Joana Tereza Soares Mariano da Silva – 5º período/Direito

Orientadores/as:

Professora Mestra Elba Ravane Alves Amorim

Professor Mestre Tony Fernando Macedo Galvão da Cruz

Associação Caruaruense de Ensino Superior e Técnico Campus Universitário Dr. Tabosa de Almeida – Asces-Unita
joanat.mariano5@gmail.com

Resumo: A Secretaria a qual o presente relatório faz menção é, por bem determinada, a Secretaria de Administração Pública Municipal e Gestão de Pessoas da Prefeitura de Caruaru – Secretaria partícipe da área-meio da Administração Municipal – e que tem como gestor Antônio Ademildo da Silva Tabosa (Toninho). No seguinte relato, busca-se, como objetivo geral, descrever as funções desenvolvidas pela Secretaria, bem como o impacto em consequência das decisões proferidas sobre a vida da população; e, como objetivo específico, desenvolver melhores interpretações a respeito destas decisões. A metodologia de pesquisa utilizada teve como foco a qualitativa e a de observação.

Palavras-Chaves: Administração Pública; Secretaria de Administração Municipal e Gestão de Pessoas da Prefeitura de Caruaru; vivência; decisões.

1. INTRODUÇÃO:

O presente relato tem como objetivo demonstrar o que foi apreendido com a realização da visita de campo à Secretaria de Administração Municipal e Gestão de Pessoas da Prefeitura de Caruaru – desenvolvida através do Grupo de Extensão Administração Viva, da Associação Caruaruense de Ensino Superior e Técnico Campus Universitário Dr. Tabosa de Almeida – Asces-Unita, ao qual está vinculado o relatório. A partir da visita, foi possível compreender as significativas diferenças entre o que forma o senso comum a respeito das atitudes e decisões tomadas pela Secretaria em questão – na persona de seu secretário, Antônio Ademildo da Silva Tabosa (Toninho) – e o que de

Relato de Experiência: Grupo de Extensão Administração Viva

fato ocorre nos processos licitatórios para realização de mudanças e concretizações de planos pautados, bem como na regência diária da Secretaria e que, por certo, irão refletir na vivência do município e de seus moradores – aqueles que são diretamente afetados pelas decisões proferidas a partir de análises da Secretara de Administração Municipal e Gestão de Pessoas da Prefeitura de Caruaru.

A Secretaria de Administração Municipal e Gestão de Pessoas da Prefeitura de Caruaru – aqui analisada – é pertencente a área-meio da Administração Pública Municipal e, de tal forma, tem grande determinação sobre a vida pública municipal, ao passo que conduz projetos disciplinares e determina desde o pessoal até a Corregedoria. A Secretaria em questão dispõe seu cargo principal, o de administrador público, como de livre nomeação, pois exige a predisposição da confiança política – no caso concreto, a especialização em gestão pública de que dispõe o secretário, tem conferido uma maior credibilidade no desempenho de suas funções.

2. OBJETIVOS:

2.1 GERAL

Compreender, através da vivência da Secretaria, o que está realmente em voga na pauta de atuação da própria Secretaria e, também, **analisar** de que maneira o secretário e sua equipe buscam melhorias e aperfeiçoamentos que atendam às solicitações da população como grupo.

A partir dessa primeira etapa, buscou-se uma melhor maneira de **interpretar** a atuação da Secretaria em questão e melhor **compreender** as decisões que por ela – enquanto instituição – são tomadas; reconhecendo-se, portanto, a dificuldade e seriedade que estão envolvidas no regimento desse órgão.

2.2 ESPECÍFICOS

Demonstrar, através da conclusão de melhores argumentos, o difícil trabalho que se apresenta quanto a ser uma instituição (enquanto Secretaria de Administração e Gestão

Relato de Experiência: Grupo de Extensão Administração Viva

de Pessoas) que está à frente no condicionamento e organização da população do município em questão. E, ainda, buscar sistematizar a maneira com a qual se rege a Secretaria para que, de tal forma, possam ser válidas soluções que venham a surgir a partir da pesquisa de campo desenvolvida – e que deu origem ao relato que se segue. Em determinados momentos do relato, ocorreu ainda a transcrição da interpretação do discurso proferido pelo representante da Secretaria à qual se propõe este relatório.

3. METODOLOGIA:

Qualitativa e de observação.

4. RESULTADOS E DISCUSSÃO:

A Secretaria aqui observada demonstra um bom teor de desempenho das funções às quais foi designada – não apenas aquelas formalmente prescritas, mas também aquelas que cumula, tais como a assessoria jurídica prestada ao município.

A Secretaria de Administração é responsável por diversos setores, além daqueles desempenhados no próprio gabinete, gerência de recursos humanos e folha de pagamento da prefeitura. É responsável, ainda, por prestar assessoria jurídica ao município; pela parte fiscal dos servidores municipais; pela administração direta e indireta; por questões de almoxarifado e arquivo; e também pela Corregedoria.

A assessoria Técnico-Legislativa prestada relaciona-se com a Câmara dos Vereadores, exigindo uma boa relação entre o gestor da Secretaria e os vereadores. Ainda, o exercício da Secretaria de Administração depende, também, da colaboração e planejamento das demais secretarias, atentando-se para evitar a necessidade de criação de código fiscal especial – que geraria o remanejamento de percentual maior que o previsto para tal, retirando verba de outra área, além de poder gerar um processo sujeito à morosidade da demanda da Câmara de Vereadores.

De acordo com a reforma administrativa ocorrida no município, estabeleceram-se as competências de cada secretaria (são 16 secretarias no total, contando, ainda, com 2 secretarias especiais: a Secretaria Especial da Mulher e a Secretaria de Cerimonial).

Relato de Experiência: Grupo de Extensão Administração Viva

O ingresso regular do servidor público ocorre por meio de Concurso Público; o mais recente grande Concurso Público foi realizado em 2002 e já convocou grande parte dos 1040 candidatos aprovados. Algumas secretarias também fazem seu próprio processo seletivo em busca de suprir o déficit de pessoal – como exemplo, o Tribunal de Justiça fez concurso para suprir todas as vagas de estagiários. Outras formas previstas de ingresso são os cargos comissionados, que são aqueles cargos de chefia, de diretoria e de assessoramento, por indicação; e, ainda, os contratos temporários com renovação de um ano para suprir vagas, regidos por Lei Especial. Cada secretaria é responsável por capacitar seus servidores, disponibilizando, por exemplo, cursos de humanização e/ou contratação de especialistas (nas Secretarias de Educação e Saúde). Há, também, a Escola de Contas Públicas do Tribunal de Contas, que oferece cursos que também podem ser aproveitados por servidores. A falta de qualificação do gestor ou servidor pode resultar da falta de planejamento.

A Prefeitura como um todo consta com cerca de 8200 funcionários, sendo alguns contratados que adquiriram estabilidade constitucional, cerca de 200 sendo cargos comissionados e outros (restantes) sendo contratos temporários (exemplo: substituição de professores licenciados). A Prefeitura já chegou a contar com 8600 funcionários, além dos funcionários de instituições como Destra (cerca de 280), Fundação de Cultura, Ceaca, Urbi, Caruaru-Prev, e dos funcionários inativos (cerca de 1200). A Secretaria de Administração Municipal e Gestão de Pessoas da Prefeitura de Caruaru, em si, conta com 230 funcionários para o exercício de suas funções.

Em 2010, ocorreu um processo de licitação para terceirização que vigorou apenas até 2012, devido à contratação de servidor terceirizado desencadear um maior custo para o município (com taxas de cerca de 20%), uma vez que estes contratos regem-se pela CLT (Consolidação das Leis Trabalhistas).

Há 8 anos a Secretaria consegue manter o valor da Folha de Pagamento da Prefeitura de Caruaru (através de medidas quadrimestrais), ao contrário de outros estados e órgãos, ainda que tenham sido necessários alguns reajustes salariais para algumas classes de trabalhadores. Para que não haja atraso no pagamento de servidores e de dívidas de fornecedores, bem como para manter-se a previdência, conta-se com o aumento da receita a partir de repasses municipais. Em 2014, instaurou-se o Comitê

Relato de Experiência: Grupo de Extensão Administração Viva

Gestor que se responsabilizou por diminuir o valor da Folha do Município, da criação de novos serviços, do valor da máquina administrativa e buscar o equilíbrio constitucional e legal (através do aumento de tributos do próprio município).

Todos os itens necessários para o regimento da Administração Municipal são encaminhados ao processo de licitação – ao final de cada ano, estima-se o material que será necessário com base nos gastos do processo que está sendo finalizado, aumentando-se 10% dos custos devido ao reajuste de preços e à inflação. Algumas Secretarias, a exemplo da Secretaria de Educação, fazem sua própria licitação de acordo com sua necessidade. Os maiores gastos da Administração Municipal ficam por conta de materiais de limpeza, expediente, informática e alguns gêneros alimentícios. Para gastos extraordinários, existe um percentual, previsto em lei, que pode ser remanejado – porém, caso se faça necessário remanejar, o município e seu planejamento prévio serão prejudicados e a compra, a depender de sua necessidade, pode ficar para o ano seguinte.

A Secretaria de Administração Municipal e Gestão de Pessoas da Prefeitura de Caruaru é responsável pelo controle do patrimônio municipal, através do sistema de políticas de capacitação, que se ocupa com o bem desde sua compra até a depreciação.

5. CONCLUSÕES

Difere-se, quase que em totalidade, a visão de que a população leiga dispõe da Secretaria de Administração daquela que, de fato, se apresenta. É possível perceber que a Secretaria busca conter despesas e tomar decisões que de fato venham a beneficiar a população caruaruense como um todo, de modo a preservar os preceitos constitucionais que a regem, bem como as determinações que deve obedecer a partir das pautas municipais.

Referências

MELLO, Celso Antônio Bandeira de. Curso de Direito Administrativo. 32 ed. São Paulo: Malheiros, 2015.

MELLO, Celso Antônio Bandeira de. Pareceres de Direito Administrativo. São Paulo: Malheiros, 2011.



Relato de Experiência: Grupo de Extensão Administração Viva

PAZZAGLINI FILHO, Marino. Princípios Constitucionais reguladores da Administração Pública: agentes públicos, discricionariedade administrativa, extensão da atuação do ministério público e do controle do poder judiciário. 3 ed. São Paulo: Atlas, 2008.

CARUARU, Prefeitura de Caruaru. Secretaria de Administração e Gestão de Pessoas – Caruaru Disponível em <http://www.caruaru.pe.gov.br/secretaria/secretaria-de-administracao-e-gestao-de-pessoas>

CARUARU, Prefeitura de Caruaru. Secretaria de Administração – Portal | Prefeitura Municipal de Caruaru Disponível em http://www.caruaru.pe.gov.br/secretarias/administracao/secretaria_administracao.html

CARUARU, Prefeitura de Caruaru. Portal | Prefeitura Municipal de Caruaru Disponível em <http://www.caruaru.pe.gov.br/>



Relato de Experiência: Grupo de Extensão Administração Viva

Título: RELATO DE EXPERIÊNCIA - GRUPO DE EXTENSÃO ADMINISTRAÇÃO VIVA

ADRIELY JAYNI DE MELO. 4º Período de Administração Pública.

RESUMO: Em uma análise como administradora pública em formação, é importante observar os princípios norteadores da Administração Pública, perpetrados taxativamente ao teor do Art. 37, *caput*, da Constituição Federal da República Federativa do Brasil, *in verbis*: “A administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, e, também, ao seguinte: (Redação dada pela Emenda Constitucional nº 19, de 1998)”. Assim, o presente relato visa analisar as instituições visitadas a partir da observância de tais princípios em suas práticas.

Palavras-Chaves: Caruaru, Administração pública, Secretária, Gestão inovadora.

Relato:

Em todos os ramos da ciência do direito (Direito Administrativo em proeminência), substancialmente entrelaçado aos pontos da Administração Pública, o estudo dos princípios, se constitui em tema imprescindível, básico para o adequado entendimento e aplicação da matéria.

Em se tratando de um ramo do direito não codificado, os princípios assumem especial relevância, fundamentando todos os institutos e indicando as diretrizes a serem seguidas por todos aqueles que se aventuram pelos caminhos do Direito Administrativo ou globalmente, da Administração Pública.

Administração Pública, portanto, é o conjunto de órgãos, serviços e agentes do Estado que procuram satisfazer as necessidades da sociedade, tais como educação, cultura, segurança, saúde, etc. Em outras palavras, Administração Pública é a gestão dos interesses públicos por meio da prestação de serviços públicos, dividida substancialmente à administração direta e indireta.

Relato de Experiência: Grupo de Extensão Administração Viva

De maneira específica, porém emaranhando-se aos conceitos supramencionados, as entidades representativas ou órgãos de representatividade são constituídos por pessoas, cujas ações visam (genericamente) suprir os anseios e defender os interesses de uma determinada população no seio da qual ela é escolhida. E não seria, por demais diferente, ao contexto da Secretaria de Administração e Gestão de Pessoas e/ou da Secretaria de Negócios da Fazenda Municipal, do município analisado, Caruaru, Estado de Pernambuco.

Hoje “ambas”, comandadas, pelo advogado e especialista em Gestão Pública, o Senhor Antônio Ademildo da Silva Tabosa.

Nesta seara, somos detidamente capazes, como maiores interessados, de elaborar, coordenar e avaliar políticas que têm como objetivo atender a demandas coletivas, como o combate à exclusão social, ao analfabetismo e à subnutrição, entre outros temas por demais relevantes ao contexto social. Ao se elaborar uma política pública, estabelece seus objetivos e suas diretrizes, analisa a viabilidade das linhas de financiamento com recursos públicos e privados, e acompanha licitações, por fim, controlando-se o orçamento.

Aos objetivos, é de incumbência específica da Secretaria de Administração e Gestão de Pessoas, como nos esclarece a página oficial – caruaru.gov.br – o acompanhamento do processo de autoria do Poder Executivo junto à Câmara Municipal; o registro dos atos de pessoal da Administração Direta; coordenar as ações de compras e licitação da Administração Direta; manter o controle e a conservação patrimonial, de expediente, protocolo e arquivo; e demais atividades relacionadas à Administração Pública.

Tratando da Secretaria de Negócios da Fazenda Municipal, adjudica especificamente, como também nos esclarece a página oficial – caruaru.gov.br – melhorar a arrecadação e intensificar a fiscalização, visando em suma, o aumento e eficiência das atividades nas relações com o contribuinte, cidadãos e servidores. Ao Senhor Antônio Ademildo da Silva Tabosa, como secretário atual desta seara, permutando os objetivos acima tratados, é de sua inteira responsabilidade também, administrar a dívida pública



Relato de Experiência: Grupo de Extensão Administração Viva

interna e externa do município de Caruaru, executar estudos e pesquisas para acompanhar a conjuntura econômica e a fixação dos preços públicos, celebrando também convênios com órgãos públicos e privados, ao aprimoramento da fiscalização tributária e da melhoria da arrecadação. Por último que é função também desta secretaria, a contabilização das contas do município, a arrecadação, a guarda e a aplicação de recursos financeiros, o controle interno da administração direta e indireta quanto à legalidade, legitimidade, economicidade e a aplicação das subvenções e renúncias de receitas.

Diante de tais análises gerais, em dados coletados através de visitas *in loco* e relatórios da Instituição notoriamente sabidos, a Secretaria de Administração e Gestão de Pessoas e/ou Secretaria de Negócios da Fazenda Municipal, tratando-se de Sede Administrativa, conta atualmente com 230 (duzentos e trinta) funcionários para a execução clara e objetiva de suas tarefas diárias. Por outro lado, o município caruaruense, englobando suas variadas secretarias, medianamente conta com 8.200 (oito mil e duzentos) servidores gerais, destes, em torno de 6.000 (seis mil) efetivados, mediante concurso público de provas ou provas e títulos, 200 (duzentos) comissionados e os demais gerenciados de maneira temporária.

Destaca-se oportunamente a folha de pagamento ao atual semestre desta demanda tratada, em 53,60%, com previsão de fechamento ao término anual, em 53%; situações estas devidas à crise econômica nacionalmente atual. Destaque-se também, o procedimento administrativo formal para contratação de serviços ou aquisição de produtos pelos entes da Administração Pública direta ou indireta, ou seja, este através de processo licitatório, regulado pelas Leis nº 8.666/93 e nº 10.520/02. Bem como aos serviços de qualificação desempenhados e exercidos por cada Secretaria, em prol de seus servidores específicos.

De uma maneira geral, qualquer tentativa feita em prol de aprimorar a definição dos produtos, obras e serviços adquiridos pelo governo, em termos de reduzir a agressão ao meio ambiente ou de promover o desenvolvimento e a justiça social, pode ser traduzida como uma contratação sustentável. Ou seja, qualquer novo requisito que venha a ser

Relato de Experiência: Grupo de Extensão Administração Viva

exigido do fornecedor, que melhore o objeto adquirido em relação a um dos três vieses da sustentabilidade: econômico, social e ambiental, pode ser considerado como um esforço para a compra sustentável. E pelo que se é visto, este conceito vem crescendo gradativamente ao longo dos anos e gestões públicas. O interesse maior pela coletividade e seu bem-estar social e humanizado.

As compras tidas como sustentáveis, aglutinam um viés ambiental e um viés ético e constituem uma solução para integrar considerações ambientais e sociais em todas as fases do processo de compra e contratação de governos, visando reduzir impactos sobre a saúde humana, o meio ambiente e os direitos humanos. Os objetivos trazidos demonstram ao Estado, como consumidor de recursos, deixar de fazer pressão direta sobre os bens naturais, e a utilização do poder de escala das compras do governo em favor da modificação positiva dos padrões de produção.

Da interpretação das considerações acima, depreende-se que o conceito de ciclo de vida dos objetos precisa ser analisado mais detidamente pelos gestores, de forma que, mais importante que o preço da etiqueta, passam a ser os custos financeiros, ambientais e sociais que o produto ou serviço utilizou e ainda utilizará até o adequado descarte.

De igual modo, observa-se que várias são as oportunidades que se abrem ao gestor para passar a comprar sustentavelmente, uma vez que a melhor escolha dos objetos pode ser feita de maneira gradativa e com utilização de iniciativas simples, que se utilizem favoravelmente de todas as particularidades do órgão macro, valendo a lembrança de que a promoção do desenvolvimento nacional sustentável é um dos três pilares das licitações públicas, consoante a redação do art. 3º da Lei nº 8.666/93, e assim, ao escolher bens, obras e serviços mais sustentáveis, o governo estimula sua produção e dá o exemplo para toda a sociedade.

A mudança de hábitos antigos relacionados a parâmetros de consumo poluidores não acontece da noite para o dia, mas decorre de um esforço paulatino para substituir ações impensadas por ações sustentáveis.

Ressalta-se que quanto mais controlados, simples e rápidos forem os processos, mais eficiente e ecológica será a unidade. Por outro lado, soluções criativas nesse sentido



Relato de Experiência: Grupo de Extensão Administração Viva

tem a vantagem de demandarem menos recursos para serem implementadas, e isso é um fator decisivo para o sucesso, uma vez que os recursos para a implantação de algumas medidas complexas nem sempre estão disponíveis na realidade orçamentária das Unidades.

Assim, sem a pretensão de exaurir o assunto e longe de impor o que deve ou não ser feito, as práticas genericamente relatadas pretendem ou em suma, pretenderam, servir de motivação para a reflexão e a mudança. Objetivos estes característicos de suma importância para a construção saudável do alunado (intelectuais do sistema, em desenvolvimento) e profissional.

REFERENCIAS:

BRASIL. Constituição Federal de 1988.

BRASIL. Lei 8.666/1993



Relato de Experiência: Grupo de Extensão Administração Viva

Título: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS

Wandeline de A. Cumarú – 1º período de Administração Pública

Orientadores/as:

Professora Mestra Elba Ravane Alves Amorim e

Professor Mestre Tony Fernando Macedo Galvão da Cruz

Associação Caruaruense de Ensino Superior – Faculdade ASCES

wandelinea@gmail.com

Resumo: Neste relato de experiência serão abordados pontos no qual, será apresentado uma visão pessoal, de como é na prática o funcionamento da Secretaria de Administração e Gestão de Pessoas em Caruaru-PE. A secretaria tem uma função muito importante para o município afinal age como autoria do Poder Executivo junto à Câmara Municipal, registradora dos atos de pessoal da Administração Direta, coordenadora das ações de compras e licitações, mantenedora do controle e a conservação patrimonial, de expediente, protocolo e arquivo e outras várias atividades relacionadas à Administração Pública da cidade.

Palavras-chaves: Administração pública, Administração, Gestão de pessoas, Coordenadora, Registradora.

Relato de Experiência: Grupo de Extensão Administração Viva

Relato de experiência

No nosso projeto tivemos oportunidades de fazermos as visitas a órgãos públicos e o que vai ser analisado hoje é a Secretaria de Administração e Gestão Pública. O atual secretário é o **Antônio Ademildo da Silva Tabosa** que é formado em Direito e especialista em gestão pública. Antes seu prédio era na Rua João Tupinambá, 112- Nossa Sra. Das Dores, mas hoje está localizada no Centro Administrativo da Prefeitura de Caruaru na Avenida Rio Branco, nº. 315 Centro, Caruaru-PE.

Nossa visita ocorreu no dia 12/04 segue abaixo um registro da visita, na foto alguns participantes do projeto e o secretário **Antônio Ademildo**:



FONTE: <http://asces.edu.br/?p=noticia&idnoticia=7110&st=Alunos%20de%20Administra%27%E3o%20P%20F%20Ablica%20realizam%20visita%20t%E9cnica%20%E0%20prefeitura%20de%20Caruaru>

Na visita que fizemos, foi possível observar como é feito o trabalho e quais os problemas enfrentados por essa secretaria. Tivemos uma conversa que pode esclarecer dúvidas e mostrar com transparência como funciona. E esse ponto é um dos mais importantes no projeto, pois os participantes que estão fazendo o curso de Direito e de Administração pública precisam ter essa visão.

Para os estudantes de Administração Pública quanto mais conhecemos órgãos públicos, mais preparados estaremos, para quando chegar o momento de exercer nossa profissão, por que já estará um pouco mais entendido de como funciona determinados cargos e secretarias.

Relato de Experiência: Grupo de Extensão Administração Viva

Assim nós estudantes quando formos exercer nossa profissão temos a oportunidade de elaborar uma política renovada, pois sabemos que muitos órgãos públicos têm sim uma boa articulação e administração, porém existem alguns impasses, e observando desde agora, já ficamos cientes do que iremos encontrar em nossa carreira.

E a política renovada que citei é que, por exemplo, pude observar que entre as secretarias não existe uma boa comunicação e isso é um grande problema, pois com um bom diálogo inteligente e se todos estiverem com o mesmo foco que é fazer a política para todos e todas, é que ocorre o fluir na administração de órgãos públicos.

E precisa-se renovar essa questão, não afirmo que vai acabar essa má comunicação de uma hora para outra, mas pode-se melhorar essa questão, pois muitas vezes alguns funcionários públicos, buscam fazer política apenas do seu interesse e outros não, querem sim fazer uma política para toda população. E isso acaba tendo divergência no meio administrativo.

Pude observa também algumas questões de economia, pois estamos em um momento ao qual o país está enfrentando uma crise, e um dos pontos que mais tem interesse para a população é, como está sendo gasto o dinheiro na administração pública e como estão economizando em meio à crise. O próprio secretário falou algumas medidas que a secretaria está tomando, como por exemplo, o uso dos dois lados da folha A4, além de ajudar no meio ambiente reduz também o gasto com folha. Eu observei também que a maioria das lâmpadas estava desligada, como a da entrada só tinha duas lâmpadas acessas isso reduz o gasto com a energia. Outro fator que ajuda para economizar é uma “sala de aula” no próprio prédio, que em vez de alugar um local externo para fazer uma capacitação para os funcionários é feito ali mesmo. As paredes também chamaram atenção, pois as paredes da maioria das salas não são feitas de concreto, mas sim de um material fácil de remover sem precisar, destruir ou causar grande transtorno para mudança ou ampliação de espaço, reduzindo gastos com obras.

Sendo assim, pode-se concluir que a experiência do primeiro semestre do projeto, veio só para somar com os conhecimentos dentro da sala de aula. Muitas vezes tiramos conclusões precipitadas de algum órgão público, antes de visitar, e com o projeto podemos criar nossa visão crítica de acordo com a realidade que nos é mostrado e não por mídias. Com toda a experiência podemos também, analisar nosso futuro, onde



Relato de Experiência: Grupo de Extensão Administração Viva

queremos trabalhar, em qual área queremos estudar mais a fundo e onde nos identificamos mais como administradores públicos e portadores do curso de direito.

Referências:

PREFEITURA DE CARUARU. Secretaria de Administração e Gestão de Pessoas.
Disponível em:< <http://www.caruaru.pe.gov.br/secretaria/secretaria-de-administracao-e-gestao-de-pessoas> >. Acesso em : 06 jun. 2016.



Relato de Experiência: Grupo de Extensão Administração Viva

Título: PROGRAMA DE VISITAS TÉCNICAS DA ASCES: VISITA AO SENADO FEDERAL

Feliciano Gonçalves de Lima – 7º período de Direito

Orientadores/as:

Professora Mestra Elba Ravane Alves Amorim e
Professor Mestre Tony Fernando Macedo Galvão da Cruz

Centro Universitário Tabosa de Almeida – ASCES/UNITA

glaziagabriela@hotmail.com

Resumo: A política Nacional é representativa, sendo assim, temos no âmbito nacional o Congresso Nacional, o qual une a Câmara dos Deputados e o Senado Federal, o Senado é composto por 81 senadores, visando assim facilitar o papel do legislativo do nosso país, o legislativo é o poder responsável por legislar, ou seja, pela criação de leis e suas devidas alterações quando necessário, desempenhando também, por vezes atribuições atípicas à sua função de origem, tal como a função de julgar.

Palavras-Chaves: Senado Federal, Congresso Nacional, Poder Legislativo.

1. INTRODUÇÃO:

No dia 13 de Abril de 2016 foi realizada a visita de docentes de discentes do curso de Direito do Centro Universitário Tabosa de Almeida ASCES/UNITA ao Senado Federal, em Brasília-DF, de modo que, a partir dessa visita foi possível obter maiores informações acerca das atribuições e trabalho desenvolvido pelos parlamentares e demais profissionais envolvidos no órgão. Na ocasião fomos acompanhados pelo senador Douglas Cintra, o qual nos explicou de uma forma abrangente o papel de um senador e sua importância frente à sociedade civil, demonstrando ainda a importância de todos os profissionais envolvidos no trabalho do senado.

Relato de Experiência: Grupo de Extensão Administração Viva

O senado é composto por 81 parlamentares, cada estado elege 3 senadores, tendo em vista que nossa política é representativa, não deixando assim nenhum estado brasileiro sem representatividade.

Durante a visita conhecemos também o senador Humberto Costa, o qual, junto com Fernando Coelho e Douglas Cintra representam Pernambuco no senado, estando assim, teoricamente lutando pelos direitos dos pernambucanos, não os deixando desassistidos representativamente.

Nosso Senado possui cerca de 200 anos, sendo assim um órgão de suma importância para a segurança político-jurídica da sociedade civil. O senado analisa os projetos de lei já analisados pela Câmara dos Deputados, analisando assim a procedência de tal norma, julga (função atípica do legislativo) demais chefes da administração pública, também escolhe determinados cargos indicados pela presidência da república.

Durante a visita participamos de uma sessão na CCJ (Comissão de Cidadania e Justiça), onde os deputados estavam conversando a cerca do crime de responsabilidade existente ou não da então presidenta Dilma Rousseff, sendo assim, foi possível perceber como funcionam os debates dentro do órgão e quais as prerrogativas jurídicas que os aparam.

2. OBJETIVOS:

2.1 GERAL

- Conhecer as funções do Senado Federal como um órgão de representatividade social e de modificação sócio-política;
- Compreender as prerrogativas dos senadores no âmbito de sua função.

2.2 ESPECIFICOS

- Conhecer as competências do órgão visitado;

Relato de Experiência: Grupo de Extensão Administração Viva

- Compreender a importância do Senado Federal;
- Entender as atribuições típicas e atípicas do Senado Federal;
- Analisar a importância do Senado na representatividade social.

3. METODOLOGIA:

Ao longo da visita pudemos conhecer melhor como funciona o órgão visitado, e ainda, pudemos visualizar na prática aquilo que em tantos momentos já havia sido visto num campo teórico, sendo assim, pôde abrir a mente de todos os presentes de modo extremamente enriquecedor. Assim, o presente relato teve seus dados coletados a partir da técnica da observação.

4. RESULTADOS E DISCUSSÃO:

Apesar da estrutura do órgão ser de tamanha importância, é sabido que infelizmente o Brasil encontra sérios problemas de representatividade e funcionalidade devida, de modo que em diversos momentos temos indivíduos designados para tal e infelizmente não desempenham da maneira esperada, sendo assim, pudemos analisar a importância do cumprimento de prerrogativas estabelecidas, da compreensão das atribuições de cada órgão em específico, afim de poder cobrar da forma devida.

5. CONCLUSÕES

A visita foi de extrema importância para os discentes e docentes presentes, sobretudo pelo momento no qual o país estará vivendo, sendo assim, pudemos ver o quanto é importante o conhecimento técnico dos determinados contextos, afim de que possamos opinar e cobrar com sabedoria. Ao assistirmos o debate na sessão da CCJ, foi possível compreender como funcionam os debates dentro do Senado, sendo assim,



Relato de Experiência: Grupo de Extensão Administração Viva

conseguimos a partir deste momento entender bem todo o conhecimento técnico da funcionalidade do Senado Federal na prática.

Referências

<http://www12.senado.leg.br/hpsenado>

<http://www.senado.gov.br/senado/atribuicoes.asp>

Constituição da República Federativa do Brasil, 1988, 52ª Legislatura, 3ª sessão Legislativa, 2005



Relato de Experiência: Grupo de Extensão Administração Viva

Título: VISITA TÉCNICA AO SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTIÇA

Glazia Gabriela Ferreira de Macêdo – 7º período de Direito

Orientadores/as:

Professora Mestra Elba Ravane Alves Amorim e
Professor Mestre Tony Fernando Macedo Galvão da Cruz

Centro Universitário Tabosa de Almeida – ASCES/UNITA

glaziagabriela@hotmail.com

Resumo: O Poder Judiciário é o ramo do Estado responsável pela solução de conflitos da sociedade e garantia de direito dos cidadãos. No Brasil, é dirigido pelo Supremo Tribunal Federal (STF) e pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ). O Superior Tribunal de Justiça (STJ) criado pela Constituição Federal de 1988, é a corte encarregada de pacificar as interpretações da lei federal, adotando os princípios constitucionais e a garantia e defesa do Estado de Direito. O presente trabalho, elaborado após a visita técnica dos alunos do curso de Direito da Faculdade ASCES/UNITA ao STJ que ocorreu no dia 12 de Abril de 2016 relatará os principais dados relativos ao cotidiano da mencionada Corte. A partir desta visita, analisaremos de forma breve, as atribuições dos ministros, as matérias elencadas nas pautas, a estrutura, dentre outros elementos.

Palavras-Chaves: Superior Tribunal de Justiça, STJ, Poder Judiciário

1. INTRODUÇÃO:

No dia 12 de Abril de 2016 foi realizada a visita dos alunos do curso de Direito do Centro Universitário Tabosa de Almeida ASCES/UNITA ao Superior Tribunal de Justiça em Brasília-DF, sendo assim, a partir desta experiência foi possível obter maiores informações acerca das atribuições e trabalho desenvolvido pelos profissionais no



Relato de Experiência: Grupo de Extensão Administração Viva

tribunal. O servidor que nos acompanhou durante a visita, nos prestigiou com dados detalhados a respeito dos ministros, da organização das matérias, da estrutura etc.

O STJ é conhecido como “Tribunal da Cidadania” devido à sua criação na denominada “Constituição Cidadã”. Como o próprio nome já diz, ele atua em prol da sociedade. Tal atuação trata-se da solução de conflitos de casos civis e criminais em última instância, que não versem sobre matéria constitucional.

Diante disso, o principal processo julgado no STJ é o recuso especial, que serve para pacificar interpretações divergentes de um determinado dispositivo de lei. Assim, devidamente pacificado, a questão pode ser decidida nas primeiras instâncias, diminuindo a demanda do Superior Tribunal.

Atualmente o STJ é composto por 33 ministros. O servidor, enquanto conhecíamos os espaços nos contou que o tribunal foi organizado pelo critério da especialização e que o mesmo possui três seções de julgamento, cada uma composta por duas turmas que analisam e julgam matérias de acordo com a natureza da causa submetida à apreciação. Acima delas está a Corte Especial, órgão máximo do Tribunal.

O Plenário, constituído pela totalidade dos Ministros, é presidido pelo presidente do tribunal e possui a competência de eleger membros para os cargos diretivos e de representação, vota mudanças no regimento e elabora listas tríplices de indicados a compor o tribunal. A Corte Especial também é dirigida pelo presidente e sua competência não está sujeita à especialização, ou seja, pode julgar qualquer matéria submetida ao tribunal, seja ela pública, privada ou penal. É o órgão máximo do STJ em matéria jurisdicional.

Quanto à arquitetura o Tribunal da Cidadania, assim como Brasília, foi desenhado por Oscar Niemeyer, um dos maiores arquitetos do Brasil e do mundo. O complexo foi inaugurado em Junho de 1995 e antes de sua morte, Niemeyer deixou projetado um prédio para o futuro. As colunas em concreto que viraram o símbolo do STJ foram desenhadas pela artista Marianne Peretti. Além das colunas, a famosa obra “A Mão de Deus” instalada no plenário, também foi resultado do trabalho da artista.



Relato de Experiência: Grupo de Extensão Administração Viva

Para finalizar, o STJ também investe em cultura por meio da arte. Desde que foi criado mais de 300 exposições de artes e lançamentos de livros passaram pelo tribunal, o espaço é aberto ao público. Além disso, mais de 240 obras de artes podem ser encontradas espalhadas pelo complexo.

2. OBJETIVOS:

2.1 GERAL

- Analisar as características e o funcionamento do Superior Tribunal de Justiça, além de compreender seu papel diante da sociedade.

2.2 ESPECIFICOS

- Conhecer as competências do órgão visitado;
- Entender a história e atribuições práticas dos magistrados;
- Compreender o papel do órgão para a promoção da justiça frente à sociedade.

3. METODOLOGIA:

Durante a visita foi possível observar todos os espaços do STJ, como o plenário, a corte especial, o salão central e os locais de exposição. Com isso, o servidor nos conduzia entre os locais e comentava a respeito do que foi relato neste trabalho. Outras informações mais específicas foram coletadas do site oficial do Superior Tribunal de Justiça, assim, utilização a técnica de pesquisa denominada observação.

4. RESULTADOS E DISCUSSÃO:

A visita ao órgão possibilitou que nós estudantes do curso Direito e futuros juristas, víssemos na prática como funciona o Poder Judiciário. Deu-nos a oportunidade de conhecer além da primeira instância das resoluções de conflitos que surgem a partir de um dispositivo de lei regido no território brasileiro. Apreciamos a importância que o



Relato de Experiência: Grupo de Extensão Administração Viva

Tribunal da Cidadania tem para a sociedade, as funções dos ministros, servidores e funcionários. Contemplamos uma das maiores obras desenhadas pelo artista Oscar Niemeyer que é o próprio prédio do Superior Tribunal de Justiça.

5. CONCLUSÕES

A visita ao órgão possibilitou que nós estudantes do curso Direito e futuros juristas, víssemos na prática como funciona o Poder Judiciário. Deu-nos a oportunidade de conhecer além da primeira instância das resoluções de conflitos que surgem a partir de um dispositivo de lei regido no território brasileiro. Apreciamos a importância que o Tribunal da Cidadania tem para a sociedade, as funções dos ministros, servidores e funcionários. Contemplamos uma das maiores obras desenhadas pelo artista Oscar Niemeyer que é o próprio prédio do Superior Tribunal de Justiça.

Referências

<http://www.stj.jus.br/sites/STJ>