



# Manual do Repositório Digital da Faculdade ASCES

[repositorio.asc.es.edu.br](http://repositorio.asc.es.edu.br)

(Versão do Professor Orientador)

# Sumário

Apresentação..... 2

Fluxo do Depósito..... 3

- Passo 1 ..... 4
- Passo 2 ..... 5
- Passo 3 ..... 6
- Passo 4 ..... 6
- Passo 5 ..... 7
- Passo 6 ..... 7
- Passo 7 ..... 8
- Passo 8 ..... 8
- Passo 9 ..... 8
- Passo 10 ..... 10
- Passo 11 ..... 10

Considerações finais ..... 11

## Apresentação

O [repositório digital](#) da Faculdade Asces é uma plataforma que usa o sistema DSpace. Este sistema permite o depósito de qualquer documento em qualquer formato (texto, vídeo, áudio e dados). Esse conteúdo dentro do DSpace está indexado aos principais motores de pesquisa de artigos acadêmicos nacionais e internacionais, como o Google Acadêmico. Assim, ao fazer uso desta plataforma, professores e alunos, estão a utilizar um meio privilegiado para a difusão do conteúdo acadêmico produzido na Faculdade Asces, utilizando normas e protocolos de catalogação internacionais utilizados para este fim.

[DSpace](#) é um projeto de código aberto (open source) desenvolvido pelo [MIT](#) e [HP](#) para repositórios acadêmicos abertos e arquivos digitais, focado numa [armazenagem de longa duração](#). Esse sistema é adotado em mais de 90% das instituições de ensino no mundo inteiro.

Recomenda-se a todos os orientadores lerem o manual do aluno para poderem ter a informação do ponto de vista do aluno (depositante). Essa informação poderá ser necessária em caso de orientação “extra” nesse processo. No manual do aluno, está descrito, em detalhes, as informações necessárias sobre cada *metadado*. Os *metadados* são os campos a serem preenchido com as informações necessárias do documento (TCC) a ser depositado, de forma a identificá-lo corretamente.

A intervenção do orientador é necessária apenas para validar os *metadados* introduzidos pelos alunos e a conformidade do arquivo final do documento que foi apresentado à banca de avaliação. Esse processo é feito em breves minutos.

## Fluxo do Depósito

O fluxo de inclusão de documentos no Repositório digital ASCES é composto por três etapas. Para que o trabalho acadêmico seja depositado no sistema, é preciso, antes de tudo, submetê-lo à avaliações de conteúdo (autenticidade) e preenchimento dos *metadados* (normas da instituições e da ABNT). Este processo pode ser visualizado na imagem que se segue:



FIGURA 1 | FLUXO COMPLETO DOS DOCUMENTOS

- **Passo 1** – O orientador deve ter acesso aos TCCs no menu <meu espaço>, preenchendo e-mail e senha conforme imagem abaixo. **Se for o primeiro acesso, ou não lembrar sua senha, escolha a opção <esqueci minha senha>** para que uma (nova) senha seja enviada para o seu e-mail **institucional**. Se não lembrar qual o seu e-mail **institucional**, contate a recepção da coordenações, o núcleo de extensão e atividades complementares ou a secretaria para ver o estado de sua conta e redefinir senha se for o caso.

Entrar no repositório

Digite seu endereço de e-mail e senha nos espaços abaixo

Endereço de e-mail:

Senha:

[Esqueceu sua senha?](#)

FIGURA 2 | PAINEL DE LOGIN

- **Passo 2** – Após o *login*, escolher opção <Executar uma tarefa> selecionando um trabalho supervisionado por si:



The screenshot shows the user interface of the ASCEs Digital Repository. At the top, there is a navigation bar with a home icon, 'Página inicial', 'Navegar', and 'Ajuda'. A search bar contains 'Buscar no repositório'. The user is logged in as 'darcifilho@asces...'. Below this is a blue header for 'Repositório Digital ASCEs' and a sub-header for 'Meu espaço: Darci de Farias Cintra Filho'. Two buttons are visible: 'Iniciar um novo depósito' and 'Ver depósito(s) aceito(s)'. The main section is titled 'Conjunto de tarefas' and contains the text 'Abaixo estão o conjunto de tarefas que foram atribuídas a você.' Below this is a table with two rows of tasks. A red arrow points to the 'Executar uma tarefa' button for the first task.

Tarefas	Item	Submetido a	Submetido por	
Checar depósito	A SUPREMA CORTE E A DEMOCRACIA: UM ESTUDO ACERCA DA LEGITIMIDADE DEMOCRÁTICA DA JURISDIÇÃO CONSTITUCIONAL	TCC - Direito	RIERISON BRUNO SILVA DE ANDRADE GOMES ASSUNÇÃO	Executar uma tarefa
Checar depósito	Juizado Especial Cível de Caruaru: Uma abordagem quanto a celeridade processual utilizada pela Lei 9.099/95 e a funcionalidade de seus servidores	TCC - Direito	HERECTIANO CORDEIRO ALVES COUTO NETO	Executar uma tarefa

FIGURA 3 | INÍCIO DO PROCESSO DE DEPÓSITO

Nesta tela, estão listados todos os TCCs que foram submetidos e que ainda aguardam a supervisão.

- **Passo 3** – Depois de selecionar o TCC clicando em <Executar uma tarefa>, surgirá na tela o resumo dos *metadados* a serem validados, conforme imagem abaixo:

Repositório Digital ASCES / Meu espaço

O item a seguir foi submetido à coleção **TCC - Direito**. Para aceitar a tarefa de revisar este item, clique no botão "Aceitar esta tarefa".

Título:	A SUPREMA CORTE E A DEMOCRACIA: UM ESTUDO ACERCA DA LEGITIMIDADE DEMOCRÁTICA DA JURISDIÇÃO CONSTITUCIONAL
Autor(es):	ASSUNÇÃO, Rierison Bruno Silva de Andrade Gomes
Palavras-chave:	Jurisdição consitucional Suprema Corte Legitimidade democrática
Data do documento:	1-Abr-2016

Resumo: Constituição, impondo sua decisão a toda a sociedade, sem que esta possa questionar mais tais decisões nem diretamente nem por meio de seus representantes eleitos do Legislativo ou do Executivo. Para tanto, empreende uma análise das principais correntes doutrinárias acerca da legitimidade democrática da jurisdição constitucional, abordando autores que são totalmente contra a supremacia do Judiciário, passando por autores que aceitam tal supremacia com reservas até chegar a autores que aceitam de uma maneira mais ampla a referida supremacia. À essa análise doutrinária, este estudo soma a análise de determinados julgados do Supremo Tribunal Federal que ilustram a atuação deste frente à inércia do Legislativo em regular determinadas questões, fugindo este último de seu papel institucional. Por fim, conclui que a legitimidade democrática da jurisdição constitucional repousa na circunstância de que o Judiciário, justamente pelo fato de seus membros não serem eleitos, é a instância do Poder estatal mais adequada a defender a Constituição, pelo fato de que essa particularidade de não passar pelo crivo das urnas acaba fazendo com que os juízes atuem de uma maneira mais independente, permitindo que estes façam cumprir a Constituição mesmo contra a vontade de maiorias eventuais, assegurando assim a proteção dos direitos das minorias. Caso fosse atribuída a defesa da Constituição ao Legislativo e ao Executivo, estes, diante da pressão dos votos que receberam, poderiam atuar de uma maneira mais subordinada aos anseios das maiorias. Essa conclusão, no entanto, não exclui a necessidade de que as decisões dos tribunais tenham participação popular, o que pode ocorrer através da realização de audiências públicas e participação de amici curiae.

Arquivos associados a este item:

Arquivo	Descrição	Tamanho	Formato	
MONOGRAFIA .pdf		1 MB	Adobe PDF	<span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;">1</span> <span style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px 5px; margin-left: 5px;">Visualizar/Abriu</span>

Cancelar
3
2
Aceitar esta tarefa

FIGURA 4 | RESUMO METADOS


- **Passo 4** – No final desta tela, o orientador deve clicar no botão <Visualizar/Abriu> **(1)** para conferir o pdf submetido (pelo aluno) que será aberto em outra janela. Deve depois <Aceitar esta tarefa> **(2)** e caso tenha se enganado no documento clica em <Cancelar> **(3)** para voltar ao menu anterior.

- **Passo 5** – Depois de aceite a tarefa de supervisão, aparece a tela abaixo:

Arquivos associados a este item:

Arquivo	Descrição	Tamanho	Formato
MONOGRAFIA .pdf		1 MB	Adobe PDF

[Visualizar/Abriu](#)



<a href="#">Aprovar</a>	Se você revisou o item e o considera adequado para esta coleção, clique em "Aprovar".
<a href="#">Rejeitar</a>	Se você revisou o item e considera que ele <b>não</b> é adequado para esta coleção, clique em "Rejeitar". Em seguida, será solicitada uma mensagem indicando por que o item não é adequado e se o solicitante deve mudar alguma coisa para voltar a depositar.
<a href="#">Editar metadados</a>	Selecione esta opção para corrigir, alterar ou editar os metadados do item.
<a href="#">Fazer depois</a>	Caso queira deixar essa tarefa para mais tarde e retornar ao "Meu espaço", clique em "Fazer depois".
<a href="#">Voltar ao conjunto de</a>	Para retornar ao conjunto de tarefas e deixar que outro usuário execute esta tarefa, clique em "Voltar ao conjunto de tarefas".

FIGURA 5 | TELA DE TAREFAS

Aqui, se o orientador quer validar a conformidade dos *metadados*, deve clicar em <Aprovar>. Ao clicar, o TCC é definitivamente arquivado e o aluno recebe um email a confirmar esse fato: TCC Arquivado.

- **Passo 6** – Assim, fica concluída a ação do orientador sendo apresentada a tela abaixo:

Repositório Digital ASCES / Meu espaço

## Obrigado

O depósito foi aceito no repositório. O registro recebeu o seguinte identificador:

<http://repositorio.asc.es.edu.br/handle/123456789/165>

Notificação sobre o registro no repositório foi enviada para as pessoas apropriadas.

[Voltar para o "Meu espaço"](#)

FIGURA 6 | CONCLUSÃO DA VALIDAÇÃO



- **Passo 7** – Caso queira rejeitar a submissão, deve fazê-lo clicando no botão vermelho <Rejeitar> (figura 5) e ignorar o passo anterior. Deve em seguida justificar o motivo, indicando o fato na tela seguinte:

Repositório Digital ASCES / Meu espaço

## Insira o motivo da rejeição

Insira abaixo os motivos pelos quais você rejeitou o depósito. Indique em sua mensagem se o solicitante deve resolver o problema e refazer o depósito.

Cancelar rejeiçãoRejeitar item

FIGURA 7 | TELA DE REJEIÇÃO

- **Passo 8** – Após a confirmação (da rejeição) o aluno recebe um email com essa informação e o motivo, devendo depois repetir o processo de submissão. O orientador finaliza aqui o processo, sendo apresentada a mesma tela do passo 6 (Figura 6 | Conclusão da validação).

- **Passo 9** – Caso o orientador queira editar os *metadados*, pode fazê-lo clicando botão <Editar Metadados> (figura 5 | e editar os informações já preenchidas pelos alunos no formulário abaixo:

Logado como: [suporter@asces.e...](#)

Descrição
Descrição
Upload
Verificar
Licença
Completo

## Depósito: descreva este item (Ajuda)

Preencha as informações solicitadas sobre o depósito abaixo. Na maioria dos navegadores, você pode usar a tecla Tab para mover o cursor para a próxima caixa de entrada.

Digite os nomes dos autores deste item.

**Autor**

+ Adicionar mais

Digite o título principal do item seguido de subtítulo, se houver.

**Título \***

Se o item possui títulos alternativos, escreva-os aqui.

**Título equivalente**

+ Adicionar mais

Indique a data de publicação. É possível deixar de fora o dia e/ou mês, se eles não são aplicáveis.

**Data de aprovação \***

Mês: (Sem mês) ▼

Dia:

Ano:

Digite o nome do editor deste item.

**Publicação**

Digite a referência padrão para que a sua produção acadêmica seja referenciada por outros.

**Como citar este documento**

Digite a serie e número atribuído a este item, sua comunidade.

**Série/Relatório No.**

+ Adicionar mais

Se o item tiver números de identificação ou códigos associados, digite o tipo e os números válidos ou códigos válidos.

**Identificador**

ISSN ▼

+ Adicionar mais

Escolha do tipo (s) do conteúdo do produto. Para selecionar mais de um valor na lista, você pode manter pressionada a tecla "Ctrl" ou a tecla "Shift".

**Tipo**

- Trabalho de Conclusão de Curso-TCC
- Artigo
- Livro
- Capítulo de Livro
- Tese
- Vídeo

Selecione o idioma do conteúdo principal do item. Se o idioma não aparecer na lista, selecione 'Other'. Se o conteúdo não tem realmente um idioma (por exemplo, se for um conjunto de dados ou uma imagem) por favor selecione 'N / A'.

**Idioma**

N/A ▼

>>>>ATENÇÃO! Para os cursos de SAÚDE selecionar a opção RESTRITO

**Acesso \***

N/A ▼

Cancelar/Salvar
Próximo >


**FIGURA 5 | TELA DE METADADOS**

- **Passo 10** – Após a confirmação das edições, volta a surgir a tela abaixo, devendo depois o orientador aprovar ou rejeitar:

Arquivos associados a este item:

Arquivo	Descrição	Tamanho	Formato
MONOGRAFIA .pdf		1 MB	Adobe PDF

[Visualizar/Abriu](#)



<a href="#">Aprovar</a>	Se você revisou o item e o considera adequado para esta coleção, clique em "Aprovar".
<a href="#">Rejeitar</a>	Se você revisou o item e considera que ele <b>não</b> é adequado para esta coleção, clique em "Rejeitar". Em seguida, será solicitada uma mensagem indicando por que o item não é adequado e se o solicitante deve mudar alguma coisa para voltar a depositar.
<a href="#">Editar metadados</a>	Selecione esta opção para corrigir, alterar ou editar os metadados do item.
<a href="#">Fazer depois</a>	Caso queira deixar essa tarefa para mais tarde e retornar ao "Meu espaço", clique em "Fazer depois".
<a href="#">Voltar ao conjunto de</a>	Para retornar ao conjunto de tarefas e deixar que outro usuário execute esta tarefa, clique em "Voltar ao conjunto de tarefas".

FIGURA 5 | TELA DE TAREFAS

- **Passo 11** – Assim fica concluída a ação do orientador. Será apresentada a tela abaixo e fica disponível o TCC para consulta no sistema:

Repositório Digital ASCES / Meu espaço

## Obrigado

O depósito foi aceito no repositório. O registro recebeu o seguinte identificador:

<http://repositorio.ascses.edu.br/handle/123456789/165>

Notificação sobre o registro no repositório foi enviada para as pessoas apropriadas.

[Voltar para o "Meu espaço"](#)

FIGURA 6 | CONCLUSÃO DA VALIDAÇÃO

## Considerações finais

- 1) Este manual foi simplificado da opção Help do Dspace e adaptado à realidade do Repositório Digital ASCES.
- 2) As obras disponibilizadas neste repositório estão abrangidas pela [Licença Creative Commons](#)



BY



NC

Atribuição-Não Comercial CC BY-NC

- 3) Links com mais informações:

[Manuais do repositório](#)

<http://dspace.org/>

<http://www.ibict.br/pesquisa-desenvolvimento-tecnologico-e-inovacao/Sistema-para-Construcao-de-Repositorios-Institucionais-Digitais>

<https://www.youtube.com/watch?v=O1LkZj5an6w>